Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Технологии, товароведение и сервис»
КАФЕДРА «Математика и информационные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пер. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 Информационные системы управления в малом и среднем бизнесе

(код и наименование РПД)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:

д.э.н., профессор кафедры математики и информационных технологий Л.И. Малявкина

И.о. заведующего кафедрой

математики и информационных технологий, доктор экономических наук, профессор Л.И. Малявкина

РПД Б1.В.ДВ.01.02 «Информационные системы управления в малом и среднем бизнесе» одобрена на заседании кафедры математики и информационных технологий, протокол от 26 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

6. Методические указания для освоения дисциплины 13

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 15

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Информационные системы управления в малом и среднем бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-1	Способен определять первоначальные требования заказчика к информационной системе и возможности их реализации в информационной системе на этапе предконтрактных работ	ПК-1.1	Способен выявлять первоначальные требования заказчика к информационной системе

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ С. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы/ С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	ПК-1.1	на уровне знаний: знает классификацию, источники и методы выявления требований к информационной системе, автоматизирующей задачи организационного управления и бизнес-процессы, источники и методы их определения
		на уровне умений: умеет определять требования к информационным системам в зависимости от решаемых управленческих задач и особенностей бизнес-процессов предприятия
		на уровне навыков: демонстрирует навыки определения требований к информационным системам, автоматизирующим задачи организационного управления и бизнес-процессы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины в зачетных единицах (академических/астрономических часах): 5 ЗЕ (180/135).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу:

– по очной форме обучения – 72/54 (в т.ч. лекц. – 18 ч., практ. – 54 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 81/60,75.

– по очно-заочной форме обучения – 18/13,5 (в т.ч. лекц. – 6 ч., практ. – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 153/114,75.

– по заочной форме обучения – 18/13,5 (в т.ч. лекц. – 6 ч., практ. – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 153/114,75.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.

Дисциплина изучается: очная форма обучения – 4 курс, 8 семестр; очно-заочная форма обучения – 5 курс, заочная форма обучения – 5 курс.

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: Информационные системы и технологии, Автоматизированный бухгалтерский учет, Экономика организации.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении технологической (проектно-технологической) практики, а также во время проведения государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные системы в управлении предприятиями малого и среднего бизнеса	46	8		8		30	О, Реф
Тема 2	Определение первоначальных требований заказчика к информационным системам	24	4		10		10	О, Реф, КР
Тема 3	Функциональность информационных систем в обеспечении решения задач управления и удовлетворении требований заказчика к ИС	83	6		36		41	О, Реф, КЗ, ЗПР
Промежуточная аттестация		27						Экз
Всего:		180	18		54		81	

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), защита отчетов по практическим работам (ЗПР) и т.п.), кейс-задания (КЗ) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*

** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные системы в управлении предприятиями малого и среднего бизнеса	53	2		-		51	О, Реф
Тема 2	Определение первоначальных требований заказчика к информационным системам	38	2		4		32	О, Реф, КР
Тема 3	Функциональность информационных систем в обеспечении решения задач управления и удовлетворении требований заказчика к ИС	80	2		8		70	О, Реф, КЗ, ЗПР
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		180	6		12		153	

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), защита отчетов по практическим работам (ЗПР) и т.п.), кейс-задания (КЗ) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*

** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Информационные системы в управлении предприятиями малого и среднего бизнеса	53	2		-		51	О, Реф
Тема 2	Определение первоначальных требований заказчика к информационным системам	38	2		4		32	О, Реф, КР
Тема 3	Функциональность информационных систем в обеспечении решения задач управления и удов-	80	2		8		70	О, Реф, КЗ, ЗПР

	летворении требований заказчика к ИС							
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		180	6		12		153	

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), защита отчетов по практическим работам (ЗПР) и т.п.), кейс-задания (КЗ) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.),*
** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет(З), зачет с оценкой (ЗО)*

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы в управлении предприятиями малого и среднего бизнеса

Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятий малого и среднего бизнеса. Информационный контур и информационное поле. Системный подход к информатизации управления предприятиями малого и среднего бизнеса. Функции управления и структура управления организацией. Типы и роль различных информационных систем в организации: информационные системы оперативного уровня, информационные системы для менеджеров среднего звена, стратегические информационные системы. Стандарты управления (MRP, MRPII, ERP, CRM и др.) и их реализация в современных информационных системах для малого и среднего бизнеса. Особенности информационных систем предприятий малого бизнеса.

Тема 2. Определение первоначальных требований заказчика к информационным системам

Роль требований к информационной системе для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов предприятий малого и среднего бизнеса. Классификация требований. Основные источники и методы выявления требований к ИС. Документирование и анализ требований

Тема 3. Функциональность информационных систем в обеспечении решения задач управления и удовлетворении требований заказчика к ИС

Функциональные возможности типовых информационных систем в удовлетворении требований заказчика к автоматизации деятельности предприятий малого и среднего бизнеса. «Облачные» технологии для решения задач управления предприятиями малого и среднего бизнеса. Характеристика прикладных решений информационной системы «1С: Предприятие». Реализация задач учета движения средств в ИС «1С: Бухгалтерия». Особенности реализации задач учета движения средств при применении специальных режимов налогообложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Информационные системы управления в малом и среднем бизнесе» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные системы в управлении предприятиями малого и среднего бизнеса	Опрос, реферат
Тема 2. Определение первоначальных требований заказчика к информационным системам	Опрос, реферат, контрольная работа
Тема 3. Функциональность информационных систем в обеспечении решения задач управления и удовлетворении требований заказчика к ИС	Опрос, реферат, кейс-задание, защита отчетов по практическим работам

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для опроса

1. Функции управления и особенности структуры управления малого предприятия
2. Назначение и функциональные возможности ИС оперативного уровня управления
3. Назначение и функциональные возможности стратегических ИС
4. Назначение и функциональные возможности ИС тактического уровня управления
5. Задачи управления, решаемые информационными системами класса MRP II
6. Задачи управления, решаемые информационными системами класса ERP
7. Основные источники и способы выявления требований к ИС
8. Классификация требований к ИС
9. Типовые программные продукты фирмы «1С» для удовлетворения требований заказчика к автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов предприятия малого и среднего бизнеса
10. Характеристика основных объектов технологической платформы «1С: Предприятие»

Примерный вариант контрольной работы

На предприятии по ремонту и продаже бытовой техники имеются три компьютера, объединенных локальной сетью, но отсутствует прикладная программа с соответствующей функциональностью. В процессе предпроектного обследования предприятия выявлены проблемные зоны с точки зрения его основных бизнес-процессов, автоматизация которых позволит устранить или снизить до минимума их последствия:

1) отсутствие технической возможности оперативно производить различные операции над данными любых форматов;
2) неэффективный менеджмент работы склада;
3) неэффективная работа с клиентами.

На основе бизнес-целей организации, выработанных руководством, и анализа проблемных зон сформировано описание бизнес-требований к информационной системе:

№	Описание требования
1	Повышение качества обслуживания клиентов
2	Снижение объема ручной обработки документов до минимума
3	Учет основного документооборота в электронном формате
4	Автоматизация информационного обмена в рамках выполнения бизнес-процессов
5	Улучшение контроля за работой персонала

1. Разработать список функциональных пользовательских требований к информационной системе автоматизации предприятия (не менее 15) с учетом бизнес-требований
2. Оценить функциональные пользовательские требования по степени важности по пятибалльной шкале, где 1 балл означает, что выполнение этого требования не важно, а 5 баллов означает, что данное требование обязательно должно быть выполнено. Результаты оформить в таблице

№	Описание функциональных требований к информационной системе	Оценка приоритета
1		

3. Исследовать рынок информационных систем автоматизации рассматриваемой

сферы деятельности и дать сравнительного анализ трех программных продуктов.

4. Оценить каждую программу по результирующей оценке соответствия выработанным требованиям по следующей шкале:

– 0 баллов. Данный критерий означает полное невыполнение выработанного функционального требования;

– 0,5 баллов. Данный критерий означает частичное выполнение выработанного функционального требования;

– 1 балл. Данный критерий означает полное выполнение выработанного функционального требования.

Расчеты произвести в таблице

№	Описание требования	Оценка приоритета	Название информационных систем					
			уровень	оценка*	уровень	оценка*	уровень	оценка*
1								
2								
	и т.д.							
	ИТОГ (в баллах)							

* расчет оценки производится путем умножения оценки приоритета (графа 3) на соответствующий уровень

На основании полученных данных сделать выбор наиболее подходящей системы для автоматизации деятельности предприятия.

Примерные вопросы для защиты отчетов по практическим работам

1. Технология создания собственной информационной базы в ИС «1С: Бухгалтерия», настройки учетной политики, параметров учета
2. Технология работы со справочниками, документами, регистрами накопления, отчетами
3. Технология ввода информации и проведения основных операций бизнес-процессов «Покупки» и Продажи»
4. Технология ввода информации и проведения основных операций бизнес-процесса «Производство»
5. Технология ввода информации и проведения операций движения денежных средств в кассе и на расчетных счетах предприятия
6. Технология ввода информации и проведения операций по приобретению, принятию к учету и списанию основных средств и нематериальных активов
7. Технология ведения кадрового учета и начисления заработной платы
8. Технология выполнения операции «закрытие месяца»
9. Технология формирования стандартных отчетов и регламентированной отчетности
10. Особенности технологии решения задач учета приобретения товаров, материалов и услуг в ИС «1С: Бухгалтерия» при упрощенной системе налогообложения
11. Особенности технологии решения задач учета реализации товаров и услуг в ИС «1С: Бухгалтерия» при упрощенной системе налогообложения
12. Технологии формирования регистров налогового учета и налоговой отчетности в ИС «1С: Бухгалтерия» при упрощенной системе налогообложения

Примерная тематика рефератов

1. «Облачные» технологии для решения задач управления предприятиями малого и среднего бизнеса
2. Характеристика функциональных возможностей ИС «1С: Предприниматель»

3. Функциональные возможности ИС «1С: Управление нашей фирмой»
4. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями заказчика
5. Сравнительная характеристика программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета (на примере 2-3 программ)
6. Сравнительная характеристика интегрированных программных продуктов для управления предприятиями малого и среднего бизнеса (на примере 2-3 программ)
7. Организация учета движения средств на предприятиях малого бизнеса при применении единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности
8. Функциональные возможности «1С: Бухгалтерия» для ведения налогового учета на предприятиях малого бизнеса при упрощенном режиме налогообложения
9. Анализ и управление требованиями к ИС
10. Роль заказчика в формировании функциональных требований к информационной системе

Примерный вариант кейс-задания

Используя функциональные возможности ИС «1С: Бухгалтерия» для автоматизации задач учета и управления эффективностью использования основных средств, выполните операции:

а) Создайте справочники Поставщики, Оборудование по операции: 25 октября 20___ г. по договору купли-продажи приобретен компьютер в сборке стоимостью 32000 руб., НДС 20%.
б) Сформируйте и проведите документ Поступление (акт, накладная)
в) Создайте справочник Основные средства, элемент Компьютер в сборке, группа основных средств – Оборудование, срок полезного использования – 30 месяцев, способ начисления амортизации – линейный, амортизационная премия 15%.
г) Сформируйте и проведите документ Принятие к учету ОС.
д) Сформируйте соответствующие данному процессу первичные документы
е) Начислите амортизацию по объекту ОС, используя механизм Закрытие месяца.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Специальные режимы налогообложения в малом бизнесе и их влияние на информационную систему предприятия
2. Реализация стандартов управления в современных информационных системах для малого и среднего бизнеса
3. Методологии и стандарты, регламентирующие работу с требованиями заказчика
4. Организация работы с требованиями
5. Специфицирование требований
6. Использование «Облачных» технологий для решения задач управления предприятиями малого и среднего бизнеса
7. Характеристика функциональных возможностей ИС «1С: Предприниматель»
8. Функциональные возможности ИС «1С: Управление нашей фирмой»

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен принимается в устной форме, по билетам. Каждый экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическое задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
ПК-1.1.	Способен выявлять первоначальные требования заказчика к информационной системе	Демонстрирует знание видов требований к информационной системе, источников и методов их выявления, умение определять требования к информационным системам в зависимости от решаемых управленческих задач и особенностей бизнес-процессов предприятия

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятий малого и среднего бизнеса и его влияние на требования к ИС
2. Функции управления, классификация информационных систем по уровням управления
3. Реализация стандартов управления в современных информационных системах для малого и среднего бизнеса
4. Специальные режимы налогообложения в малом бизнесе и их влияние на информационную систему предприятия
5. Особенности информационных систем предприятий малого бизнеса
6. Требования к информационной системе и их значение для повышения эффективности решения задач автоматизации организационного управления и бизнес-процессов.
7. Классификация требований
8. Основные источники и методы выявления требований к ИС
9. Документирование и анализ требований к ИС
10. Методология планирования производственных ресурсов предприятия ее реализация в информационных системах класса MRP II
11. Методология управления взаимоотношениями с клиентами CRM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления
12. Методологии управления CSRP и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления
13. Методологии управления SCM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления
14. Методология управления BPM и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления
15. Методология управления ERP и ее реализация в автоматизированных информационных системах управления
16. Технологическая платформа «1С: Предприятие»: характеристика основных объектов
17. Характеристика прикладных решений информационной системы «1С: Предприятие» для решения задач управления предприятиями малого и среднего бизнеса
18. Общие принципы реализации задач учета движения средств в ИС «1С: Бухгалтерия»
19. Особенности реализации задач учета движения средств в ИС «1С: Бухгалтерия» при применении упрощенного режима налогообложения
20. Отчеты в ИС «1С: Бухгалтерия»: виды, назначение и возможности использования для решения задач управления бизнесом

Варианты практических (ситуационных) заданий для проведения экзамена

Задание 1

На предприятии автосервиса отсутствует АИС, автоматизирующая основные бизнес-процессы. При проведении предпроектного обследования предприятия выявлены проблемные зоны с точки зрения основных бизнес-процессов, автоматизация которых позволит устранить или снизить до минимума их последствия, и сформулированы функциональные требования к ИС.

№	Описание функциональных требований к информационной системе
1.	Система должна позволять создать и вести учет базы выполненных работ с указанием атрибутов: дата обслуживания, имя мастера, имя клиента, марка и модель автомобиля, регистрационный номер, список выполненных работ, общая стоимость работ.
2.	Система должна позволять осуществлять поиск по базе выполненных работ с применением фильтра по любому из атрибутов базы.
3.	Система должна позволять создать и вести учет остатка запчастей на складе с указанием атрибутов: товарный код продукта, категория, страна производитель, наименование, количество оставшихся деталей, стоимость за 1 шт.
4.	Система должна позволять осуществлять поиск по базе остатка запчастей с применением фильтра по атрибутам: код продукта, категория, страна производитель, наименование, количество оставшихся деталей.
5.	Система должна позволять добавлять, редактировать и удалять записи в базе остатка запчастей.
6.	Система должна позволять создать и вести учет клиентов с указанием атрибутов: ФИО клиента, марка и модель автомобиля, регистрационный номер автомобиля, контактный телефон, дата последнего обслуживания; а также вести базу партнеров с атрибутами: наименование партнерской организации, марка и модель автомобиля, регистрационный номер.
7.	Система должна позволять осуществлять поиск по клиентской базе и базе партнерских организаций с применением фильтра по всем атрибутам базы.
8.	Система должна позволять добавлять, редактировать и удалять записи в базах клиентов и партнеров.
9.	Система должна позволять выписывать счета выполненных услуг и проданных автозапчастей в соответствии со всеми стандартами и законами.
10.	Система должна позволять создавать и распечатывать настраиваемые пользователям документы (подтверждения согласия на выполненные услуги со стороны клиента)
11.	Система должна позволять просматривать аналитическую отчетность по тенденции остатков запчастей для выявления наиболее популярных из них.
12.	Система должна позволять вести каталог работ и услуг автосервиса с указанием атрибутов: тип автомобиля, марка автомобиля, модель автомобиля, список услуг по ремонту автомобиля, стоимость за услугу.
13.	Система должна позволять загружать каталог продуктов поставщиков запчастей из указанных источников.
14.	Система должна автоматически рассчитывать общий остаток запчастей на складе
15.	Система должна автоматически рассчитывать общую зарплату сотруднику автосервиса, основываясь на списки выполненных услуг
16.	Система должна позволять вести табель учета рабочего времени персонала
17.	Система должна позволять формировать график работы персонала

На основании представленных требований к ИС выберите требования, которые позволят автоматизировать и повысить эффективность бизнес-процессов:

Вариант 1. Работа склада
Вариант 2. Контроль работы персонала
Вариант 3. Организация работы с клиентами

Задание 2

Используя функциональные возможности ИС «1С: Бухгалтерия» для автоматизации документооборота и учета продажи товаров:

1. В справочнике Контрагенты создайте группу Покупатели и элемент ООО «Промторг», заполнив его реквизиты произвольными данными
2. В справочнике Номенклатура создайте группу Товары и элемент Сапоги, заполнив его реквизиты произвольными данными
3. Сформируйте соответствующий данному процессу документ, введите данные и проведите операцию: проданы покупателю ООО «Промторг» по накладной № 71 от 12 ноября 20__ г. сапоги 200 пар по цене 5700 руб. (в том числе НДС 20%)
4. Сформируйте первичные документы унифицированных форм по данной операции

Задание 3

Используя функциональные возможности ИС «1С: Бухгалтерия» для автоматизации документооборота и учета поступления товаров:

1. В справочнике Контрагенты создайте группу Поставщики и элемент ООО «Кондитер», заполнив его реквизиты произвольными данными
2. В справочнике Номенклатура создайте группу Материалы и элемент Сахар, заполнив его реквизиты произвольными данными
3. Сформируйте соответствующий данному процессу документ, введите данные и проведите операцию: получена от поставщика ООО «Кондитер» по накладной № 86 от 15 марта 20___ г. сахар 1050 кг по цене 30 руб. (в том числе НДС 10%)
4. Сформируйте первичные документы унифицированных форм по данной операции

Шкала оценивания

Оценка	**Критерии оценивания**
Отлично / зачтено	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует глубокое знание теоретического программного материала и безошибочно применяет его при решении практических заданий
Хорошо / зачтено	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует хорошую степень освоения теоретического программного материала, применяет теоретические положения при решении практических заданий, допуская при этом отдельные незначительные ошибки
Удовлетворительно / зачтено	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания только основного программного материала, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при выполнении практических заданий
Неудовлетворительно / не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется в случае, если обучающийся не освоил обязательный минимум знаний, умений и навыков в рамках дисциплины и допускает грубые ошибки при выполнении заданий промежуточной аттестации

6. Методические указания для освоения дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных (лекционных, практических) занятиях, самостоятельную работу обучающихся и проведение контрольных мероприятий (текущей и промежуточной аттестации).

В начале учебного курса рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины, обратив внимание на следующие ключевые моменты:

– перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения дисциплины;

– тематический план проведения занятий;

– формы и материалы для проведения текущего контроля;

– учебники и учебные пособия по дисциплине, а также электронными ресурсы;

– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

С целью обеспечения успешного освоения курса обучающийся должен готовиться к лекционным и практическим занятиям.

На лекционных занятиях рекомендуется конспектировать основные положения излагаемого преподавателем материала. При подготовке к занятиям целесообразно самостоятельно прорабатывать лекционный материал, особое внимание следует уделять возникающим при этом вопросам, выделяя или выписывая указанные моменты для дальнейшего уточнения и обсуждения на последующих занятиях. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Таким образом, подготовка к лекции заключается в:

– внимательном прочтении материала предыдущей лекции;

– знакомстве с темой предстоящей лекции (по тематическому плану или информации лектора);

– предварительном знакомстве с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– уяснении места изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– записи возможных вопросов преподавателю.

Практические занятия предполагают их проведение в различных формах (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) с целью систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний, а также формирования навыков их применения при решении практических задач. Подготовка к практическим занятиям заключается в:

– внимательном прочтении теоретического материала лекций, относящихся к данному занятию, изучении учебного материала в рекомендуемых учебно-методических пособиях;

– ответе на приведенные в рабочей программе дисциплины вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, лабораторным работам;

– выполнении заданий для самостоятельной работы по соответствующей теме.

В рамках практических занятий предусмотрено проведение мероприятий текущего контроля с целью выявления уровня освоения полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Для осуществления текущего контроля в рабочей программе предусмотрены различные формы. При подготовке к контрольным мероприятиям рекомендуется ознакомиться с представленными в рабочей программе типовыми материалами для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Изучение дисциплины предполагает самостоятельное освоение обучающимся части учебного материала в соответствии с перечнем вопросов для самостоятельного изучения.

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка реферата в соответствии с приведенной в рабочей программе тематикой. Тематика может быть расширена с учетом интересов обучающегося.

Структура реферата:

– Введение – это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

а) краткое освещение актуальности темы

б) степень ее изученности (краткий анализ научных, экспериментальных или прак-

тических достижений в той области, которой посвящен реферат);

в) определение объекта, предмета исследования;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения – 2 страницы.

– Основная часть (как правило, 2-3 раздела)

В основной части реферата обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя источники из библиографического списка. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения.

– Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание, содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной и практической разработке вопроса и т.п.

– Библиографический список

Объём реферата должен составлять 25-30 страниц формата А4. Для визуализации содержания и основных выводов по реферату обучающийся может подготовить презентацию с использованием соответствующего программного обеспечения.

Подготовка к промежуточной аттестации. предполагает целенаправленную, регулярную, систематическую работу при изучении дисциплины в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях, а также в рамках самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для успешного прохождения промежуточной аттестации. Непосредственно подготовку к процедуре аттестации рекомендуется осуществлять в соответствии с приведенным в рабочей программе перечнем типовых оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Бочков А.П. Информационные системы управления экономическими объектами: учебник / А. П. Бочков, А. А. Графов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-3769-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/206870

2. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/489408

7.2. Дополнительная литература

1. Бураков П.В. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / П. В. Бураков. – Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. – 96 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70882.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09090-1. – URL : https://urait.ru/bcode/493993

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. – 5-е изд., перераб. и

доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09092-5. – URL : https://urait.ru/bcode/493994

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7). – URL: https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/?utm_referrer =https%3a%2f%2fwww.yandex.ru%2f
2. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» – URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/41919

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный портал СИУ РАНХиГС – URL: http://orel.ranepa.ru.
2. Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru/
3. ЭБС Лань – URL: https://e.lanbook.com/
4. ЭБС Znanium – URL: https://znanium.com/
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.
6. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
https://edu.1cfresh.com/	1С:Предприятие через Интернет. Доступны следующие конфигурации: 1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 1С:Документооборот, версия КОРП 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 1С:Управление торговлей 8 1С:ERP Управление предприятием 2 1С:Бухгалтерия 8 1С:Управление нашей фирмой 1С:Зарплата и управление персоналом ПРОФ и КОРП
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система